



COMUNE DI BROSSO

C.A.P. 10080 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO TEL 0125-795158-795133

FAX 0125-795248

Email brosso@ruparpiemonte.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL PLESSO DI VALCHIUSA. ANNI SCOLASTICI 2022-2023 - 2023-2024 E 2024/2025

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nei Comuni di Brosso, Traversella e Valchiusa, iscritti al servizio scuolabus e frequentati le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Valchiusa, precisando che il servizio dovrà essere effettuato con personale appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e con un mezzo. Il servizio richiesto si svolge con criteri, modalità e periodicità che variano in relazione ai percorsi, agli ordini di scuola serviti e ai giorni settimanali in base agli orari stabiliti dall'istituto comprensivo di Vistrorio. Nel caso in cui se ne ravvisasse l'opportunità il Comune potrà richiedere il servizio anche per lo svolgimento di ulteriori attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa predisposto dalle Istituzioni scolastiche. In tal caso, i compensi aggiuntivi saranno stabiliti di volta in volta in base ad apposito affidamento. Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con proprio autobus e proprio personale. Deve essere altresì garantita la presenza di un accompagnatore, operante, a norma di Legge, per conto dell'Impresa aggiudicataria. Il percorso è il seguente:

Andata Valchiusa ex Meugliano - Valchiusa ex Trausella - Valchiusa ex Inverso – Traversella - Valchiusa ex Drusacco - Valchiusa ex Novareglia - Valchiusa scuola primaria e secondaria – Brosso – Valchiusa scuola secondaria - Valchiusa scuola primaria - Valchiusa scuola infanzia

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto coincide con gli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, secondo il calendario scolastico definito con Delibera della Giunta Regionale, oltre i 3 giorni per lo svolgimento delle prove scritte degli esami nelle classi terze, per l'intero triennio in affidamento, salvo eventuali modifiche stabilite dall'Istituto Comprensivo Statale di Vistrorio.

ART. 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO L'importo complessivo dell'appalto per il servizio è stimato in € 132.000,00 oltre IVA al 10%, determinato sulla base di un importo giornaliero del canone a base d'asta pari ad € 250,00 + IVA (soggetto a ribasso).

Con il prezzo di aggiudicazione l'appaltatore dovrà intendersi compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modifiche gli orari adeguandoli ad eventuali diversi orari di frequenza che venissero stabiliti dai competenti organi scolastici. L'affidatario del servizio non potrà vantare alcuna

ulteriore pretesa per eventuali modifiche al numero di fermate dei singoli percorsi od agli orari degli stessi. La ditta aggiudicataria fatturerà con cadenza mensile posticipata la quota di propria competenza per il servizio ordinario, precisando che l'importo delle singole fatture mensili dovrà essere commisurato al periodo di riferimento e al prezzo complessivo offerto in fase di gara per il servizio ordinario. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'eseguito accertamento, da parte del responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato. Il Comune di Brosso non pagherà quelle prestazioni che da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultino non eseguite. L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta.

ART. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE. La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare la ditta si obbliga, a propria cura e spese:

- a) rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate comunicati annualmente dall'Istituto Comprensivo Statale di Vistrorio;
- b) permettere l'accesso al servizio solo agli utenti dotati di apposito tesserino nominativo;
- c) utilizzare per il servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun utente un posto seduto e che, nel contempo, lo spazio ad essi destinato sia di dimensioni idonee alla copertura degli utenti secondo ordine e grado scolastico e preveda, possibilmente, uno spazio sufficiente per il trasporto degli zainetti;
- d) utilizzare mezzi idonei al servizio richiesto, compatibili con il sistema viario, debitamente contrassegnati per una facile identificazione del percorso da parte degli utenti e in possesso della immatricolazione specifica e delle caratteristiche previste dalle vigenti norme di legge;
- e) fornire, in caso di richiesta, un mezzo provvisto di pedana automatica di risalita per il trasporto di utenti in carrozzina;
- f) comprovare, depositando copia della relativa documentazione prima dell'avvio del servizio, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti a revisione con esito positivo;
- g) provvedere, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge n. 990/1969, all'assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile con i massimali di legge, depositandone i relativi atti ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio del servizio;
- h) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- i) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di formale denuncia dalle famiglie utenti accertata;
- j) comunicare tempestivamente e direttamente all'Istituto Comprensivo Statale di Vistrorio ogni informazione di propria competenza relativa al servizio stesso, al comportamento degli utenti, alle eventuali problematiche incontrate nello svolgimento del servizio;
- k) adeguare il servizio, a seguito delle comunicazioni dell'Istituto Comprensivo Statale di Vistrorio, in merito a variazioni di orario del servizio, per scioperi del personale scolastico, sue assemblee, ecc. e per la sospensione secondo il calendario scolastico;
- l) mettere un accompagnatore sul mezzo per la vigilanza degli alunni;
- m) provvedere periodicamente alla pulizia e sanificazione dello scuolabus con relativi attrezzi e prodotti necessari;
- n) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;

- o) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- p) comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- q) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente.
- r) sollevare l'Ente da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutto quanto non previsto a carico del Comune

ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE E' fatto divieto all'Impresa aggiudicatrice di cedere in tutto o in parte il servizio senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

ART. 7 - COMPITI DELL'AUTISTA Il conducente degli scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni.

- a. non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b. tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- c. non fumare sul mezzo;
- d. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e. mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
- f. l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori o del personale scolastico addetto, salvo diversa disposizione scritta del genitore.

ART. 8 - PERSONALE La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta appaltatrice e i propri dipendenti. Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile.

ART. 9 - SPESE DEL CONTRATTO Tutte le spese, nessuna esclusa inerenti la stipula e la registrazione del contratto sono a carico dell'Impresa affidataria.

ART. 10 - CONTROLLO DI SERVIZIO La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, tramite il responsabile unico del procedimento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

ART. 11 - REVISIONI DEL PREZZO I prezzi saranno fissi ed inamovibili fino alla fine dell'anno scolastico 2022-2023. Per gli anni successivi è ammesso l'adeguamento Istat.

ART. 12 - PENALE In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di Euro 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva. L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo posta elettronica certificata, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante posta elettronica certificata. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) la perdita di uno o più requisiti di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) l'inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione senza giusta causa del servizio;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi precedentemente indicati il Comune di Brosso, a mezzo di regolare diffida del R.U.P., è tenuto a concedere all'Aggiudicatario un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere. Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio. Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate all'Aggiudicatario ed il Comune avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno arrecato all'Ente.

ART. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare prima della sottoscrizione del contratto una cauzione in contanti, o mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 7 e art. 103 del Codice dei contratti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART.16 – OBBLIGHI ASSICURATIVI Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune di Brosso o in solido con il Comune di Brosso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Brosso medesima e di ogni indennizzo.

ART.17 – INFORTUNI E DANNI L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

ART.18 – CONTROVERSIE Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà conferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dall'Unione, uno dall'appaltatore e uno dal presidente del Tribunale di Ivrea. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso dell'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio. Per quanto non contemplato dal presente capitolato si applicheranno le disposizioni del Codice Civile in materia.

Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.