

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026/2028**

**COMUNE DI BROSSO
Città Metropolitana di Torino**



SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI
VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

INTRODUZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali ha previsto la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP). Il DUP rappresenta il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali in attuazione dell'art.151 del D. Lgs. 267/00 che ha introdotto tra i principi generali quello della programmazione.

Il DUP si compone, dopo una premessa che analizza le condizioni esterne ed interne, di due sezioni principali: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale quinquennale, pari a quello del mandato del Sindaco, la seconda invece ha un orizzonte triennale.

Il DUP, inoltre, si compone di una serie di ulteriori sezioni dedicate, quali il piano triennale degli investimenti, il piano triennale acquisti e forniture (come modificato dal Dlgs 36/2023), il piano delle alienazioni, nonché le previsioni di entrata e spesa per missioni e programmi per il triennio di riferimento.

Il Dup 2024/2026 non contiene più il piano del fabbisogno di personale, diventato parte del PIAO, ai sensi del decreto legge 80/2022. La Commissione Arconet nella Faq 51 ha precisato che “la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi”.

A seguito dell'approvazione del Dlgs 36/2023 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture non è più biennale, ma triennale ed i valori di riferimento sono ora fissati a 150.000 euro per i lavori e a 140.000 per beni, servizi e forniture.

Il DUP non deve infine più contenere il Piano triennale dei fabbisogni del personale che è diventato parte integrante del PIAO. La Commissione Arconet con la faq 51 ha predisposto l'aggiornamento dell'allegato 4/1 al Dlgs 118/11 per “prevedere nella parte 2 della Sezione Operativa del Dup la definizione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi”.

I dati indicati nel presente documento fanno riferimento alla data del 31.12 di ciascun anno e, se non diversamente indicato, alle banche dati a disposizione dei servizi dell'Ente.

I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono redigere il Dup in modalità semplificata, mentre il D.M. 18 maggio 2018 ha aggiunto, dopo il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione bilancio, il paragrafo 8.4.1, introducendo nell'ordinamento contabile una nuova forma di DUP, il c.d. DUP “super-semplificato”. Tale documento rappresenta una versione del DUP ulteriormente semplificata e può essere redatto dai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il DUP super-semplificato illustra:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Le spese programmate e le entrate previste per il relativo finanziamento sono riportate in parte corrente e in parte investimenti.

Il Dup copre un'arco temporale maggiore rispetto alla durata del mandato di questa Amministrazione che avrà scadenza nella primavera dell'anno 2027.

a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta i seguenti servizi:

- 1) Servizi amministrativo e finanziario
- 2) Servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- 3) Funzioni di polizia municipale, commerciale e amministrativa
- 4) Servizi tecnico manutentivi
- 5) Promozione turistica e attività commerciali
- 6) Attività culturali e manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo

Servizi gestiti in forma associata

- 1) Servizi scolastici. A decorrere dall'a.s. 2020/2021 è stata approvata una convenzione fra i Comuni di Brosso, Rueglio, Traversella, Vidracco, Vistrorio e l'Unione di Comuni Montani Valchiusella, prevede la gestione del servizio di refezione scolastica. Sono inoltre a carico dei Comuni convenzionati le spese gestionali, amministrative e di personale dell'Unione impiegato per la gestione del servizio, nonché quelle relative alla gestione degli immobili, ad eccezione delle spese di manutenzione straordinaria.

Dall'anno scolastico 2022/2023 i Comuni di Brosso, Traversella e Vico gestiscono in forma associate, con capofila il Comune di Brosso, il servizio di trasporto scolastico ed il servizio pre-post scuola.

- 2) la commissione locale per il paesaggio con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella
- 3) le funzioni di tutela, promozione e sviluppo della Montagna (l.r. 14/2019) con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella
- 4) lo sportello unico per le attività produttive con il Comune di Cuornè

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono stati affidati ad organismi partecipati:

1. i servizi socio assistenziali attraverso il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali In rete, a fronte dei quali l'Ente versa una quota annuale di € 30,54 per abitante
2. il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti attraverso il Consorzio Canavesano Ambiente. Quest'ultimo ha provveduto ad assegnare la gestione del servizio a Teknoservice srl, a seguito

dell'aggiudicazione del bando relativo alla gestione del servizio.

3. Il *servizio idrico integrato* che è stato affidato dall'Autorità d'Ambito territorialmente competente alla Smat

Servizi affidati ad altri soggetti

1. *Servizio di gestione delle entrate tributarie*, ad eccezione, al momento, della riscossione coattiva, per il quale ci si avvale della collaborazione di una ditta esterna del settore
2. Servizio di ufficio tecnico, urbanistica, edilizia privata e catasto, per il quale ci si avvale di un professionista esterno incaricato.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

L'Ente non detiene partecipazioni in enti strumentali controllati o in società controllate.

Detiene invece le seguenti partecipazioni:

- in enti pubblici vigilati
CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - IN RETE – 0,06%
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE – 0,03%
CONSORZIO FORESTALE DEL CANAVESE – 4,6%
- in società consortili
VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – 1,31% ASMEL
CONSORTILE S.C.A.R.L. – 0,009%
- in società partecipate
SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE – 0,00002%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Si intende continuare proseguire nell'azione di recupero evasione imu e tari iniziata lo scorso anno, sia per la riduzione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che sottrae risorse alla spesa per i servizi a favore della collettività sia per incrementare la base imponibile, finalizzata alla riduzione della pressione fiscale negli anni futuri. In particolare si riscontra un alto tasso di evasione delle principali imposte tributarie, quali imu e tari.

Le aliquote imu verranno adeguate in base al dettato del decreto di luglio 2023 che ha previsto un elenco di fattispecie all'interno delle quali le Amministrazioni possono diversificare le aliquote dell'imposta municipale propria.

E' previsto l'incremento dell'aliquota dell'addizionale comunale irpef passando da 0,5 a 0,6 con un unico scaglione.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizi cimiteriali per la quale si prevede copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie;
- utilizzo salone comunale
- servizio di trasporto scolastico, per il quale è previsto una riduzione in presenza di determinati valori dell'isee, e del servizio di pre post scuola.

Dal mese di agosto 2025 è stata introdotta l'imposta di soggiorno del valore di 1€ a notte.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per quanto concerne le entrate in conto capitale si prevedono proventi derivanti dal contributo Bim per € 39.000,00. Sono inoltre previsti i seguenti contributi sull'annualità 2026:

- un contributo ministeriale per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza del territorio ai sensi dell'articolo 1, comma 139, della legge n.145/2018 (cosiddette "opere medie") relativo a lavori di sistemazione strada Regione Mont, Pianvito e Ranorello di € 440.000,00.

- Un contributo della Fondazione CRT di € 21.000,00 per la partecipazione al Bando Piccoli Comuni per la manutenzione straordinaria delle strade
- Un contributo regionale di € 25.112,45 e del Comune di Valchiusa di € 13.040,26 per interventi materiali per il turismo accessibile
- Un contributo regionale fondi fesr 2021/2027 per la riqualificazione delle aree a gioco e sportive di € 52.500,00
- Il contributo Bim di € 39.000,00 per la manutenzione dell'area pic nic, per l'acquisto di terreni, per manutenzione straordinaria dei fabbricati e della piscina e per l'acquisto di giochi per il parco giochi

Viene inoltre previsto l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato da oneri di urbanizzazione per € 5.000,00 da destinare alla manutenzione straordinaria delle strade e da trasferimenti per contributo Bim per € 41.990,26 da destinare al cofinanziamento dei bandi per il turismo accessibile (13.040,26) e per i piccoli Comuni (€ 20.000,00), per un contributo al Consorzio Tallorno per la sistemazione del guado (€ 5.000,00) e per l'acquisto di terreni (€ 3.950,00).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, si prevede l'assunzione di un mutuo di € 100.000,00 per i lavori di riqualificazione della piscina comunale, con inizio ammortamento al 01/07/2026.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali l'Ente continuerà ad orientare la propria attività ad una politica di convenzionamento con altri Enti per l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione. Comune di Brosso.

Relativamente alla gestione corrente ed in riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che le spese correnti vengono finanziate principalmente da entrate di bilancio correnti provenienti dalla fiscalità locale, dai proventi derivanti dalle tariffe comunali e dai trasferimenti degli organismi centrali e periferici dello Stato. La spesa dell'Ente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici (Dlgs 36/2023) prevede l'adozione del programma degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, della durata triennale nel quale devono essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro. Risultano pertanto esclusi gli appalti inferiori a 140.000 euro, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

Non prevedendo acquisti di importo superiore a tale importo, il programma non viene redatto

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/200)

L'art. 2 comma 594 della legge 244/2007 prevede che per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. L'Ente, dopo un'attenta analisi degli strumenti a disposizione, ha verificato di avere già ridotto quanto possibile per il regolare funzionamento dell'attività istituzionale. Continuerà tuttavia nel corso del triennio ad operare una politica di contenimento della spesa.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D | | | |
| Cat.C | 1 | 1 | 1 |
| Cat.B | 2 | 2 | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 3 | 3 | 1 |

Nella colonna altre tipologie è riportata un'unità di personale in convenzione con il Comune di Rueglio per la gestione dell'ufficio tecnico della durata di 10 ore settimanali

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024 | 3 | 117.228,93 | 22,00 |
| 2023 | 2 | 114.915,31 | 23,00 |
| 2022 | 2 | 117.641,63 | 32,00 |
| 2021 | 3 | 112.996,39 | 26,76 |
| 2020 | 3 | 98.036,23 | 27,00 |

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Risultano osservati i limiti delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 sia in termini assoluti che percentuali, come si evince dal prospetto sotto riportato:

| tipologia di SPESA | CONSUNTIVO 2008 | PREVENTIVO 2026 | PREVENTIVO 2027 | PREVENTIVO 2028 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| spese intervento 01 | 114.012,02 | 102.660,00 | 102.660,00 | 102.660,00 |
| spese intervento 03 | 3.286,07 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| IRAP intervento 07 | 7.690,76 | 6.388,00 | 6.388,00 | 6.388,00 |
| Altre spese intervento 05 (convenzione di tesoreria) | 24.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| elezioni | | 1.523,00 | 1.523,00 | 0,00 |
| cantiere lavoro | | 3.910,00 | | |
| TOTALE SPESE DI PERSONALE (A) | 148.988,85 | 140.981,00 | 137.071,00 | 135.548,00 |
| - componenti escluse (B) | 25.964,33 | 22.438,14 | 20.915,14 | 20.915,14 |
| = Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 co 557 L. 296/06 (A)-(B) | 123.024,52 | 118.542,86 | 116.155,86 | 114.632,86 |

Visto l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012) che dispone che le Pubbliche Amministrazioni, per

effettuare nuove assunzioni devono annualmente procedere alla rilevazione del personale in sovrannumero e in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, che si realizza mediante il confronto del personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica, si dà atto che sulla base delle esigenze dell'Ente, della dotazione organica e del personale attualmente in servizio nel Comune non esistono esuberanti ed eccedenze.

A inizio 2026 è prevista l'assunzione dal mese di marzo di un dipendente di categoria C da destinare all'ufficio ragioneria e tributi.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Con il nuovo codice dei contratti approvato dal dlgs 36/23 è stata introdotta, relativamente al programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti annuali, la novità riguardante l'innalzamento della soglia economica dei lavori che devono in esso essere contenuti, che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 a 150.000 euro.

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|-------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI)

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle Opere Incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| CUP (1) | Descrizione e opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo dei lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale e avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ? | Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice | Vendita ovvero demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | somma | | | somma | | | somma | | | somma | | | | |

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI.)

| Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale). | |
|--|---------------------|
| Descrizione dell'opera | |
| Dimensionamento dell'intervento (unità di misura) | unità di misura |
| Dimensionamento dell'intervento (valore) | valore (mq, mc,...) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato | si/no |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato | si/no |
| Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D) | |
| Sponsorizzazione | si/no |
| Finanza di progetto | si/no |
| Costo progetto | importo |
| Finanziamento assegnato | importo |
| Tipologia copertura finanziaria | |
| Dell'Unione Europea | si/no |
| Statale | si/no |
| Regionale | si/no |
| Provinciale | si/no |
| Comunale | si/no |
| Altra Pubblica | si/no |
| Privata | si/no |

***SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso***

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|---|----------------------|--|--|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat | | | Localizzazione CODICE NUTS | Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice | Immobili disponibili | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011 | Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato | | | |
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI.)

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile unico del progetto (4) | lotto funzionale (4) | lavoro complesso (6) | Codice ISTAT | | | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Intervento aggiuntivo o variazione o modifica programma (12) | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-------|------|------------------------------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------------------------------|----------|
| | | | | | | | R eg | Pr ov | Co m | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | | Apporto di capitale privato (11) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84003090010202500002 | 01/2026 | E87H25000840001 | 2026 | ALESSANDRO DIGENNARO | SI | NO | 0 | 1 | 1036 | | 3 | | MESSA IN SICUREZZA STRADA PANORAMICA MEDIANTE MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTI SPONDA | 1 | 440.000,00 | | | | 440.000,00 | 0 | | 0 | | AGGIUNTO |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI.)

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale) | | | | |
|--|------------|--------------|------------|----------------------|
| Responsabile unico del progetto | | | | |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento | | | | formato cf |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento | | | | |
| Tipologia di risorse | primo anno | secondo anno | terzo anno | annualità successive |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | |
| Stanziamenti di bilancio | | | | |
| Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990 | | | | |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice | | | | |
| Altra tipologia | | | | |

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso***

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | IMPORTO ANNUALITÀ | IMPORTO INTERVENTO | FINALITÀ | LIVELLO DI PRIORITÀ | CONFORMITÀ URBANISTICA | VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*) |
|-------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|----------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice e AUSA | denominazione | |
| 8400309001020250002 | E87H25000840001 | MESSA IN SICUREZZA STRADA PANORAMICA MEDIANTE MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTI SPONDA | ALERSANDRO DI GENNARO | 440.000,00 | 440.000,00 | | 1 | | | | | CUC LOMBARDORE | AGGIUNTO |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI)

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | LIVELLO DI PRIORITÀ | MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1) |
|--------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Il referente del programma
(BOVIO LUIGI.)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORI PUBBLICI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DEI DANNI OCCORSI ALLA VIABILITA' IN REGIONE MONT A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 16 E 17 APRILE 2025
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE A GIOCO E SPORTIVE

Piano delle alienazioni

Non è prevista l'alienazione di beni immobili o terreni nel triennio

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento delle entrate e delle spese, soprattutto per l'incremento delle spese energetiche a seguito dell'aumento dei costi per l'energia e per i riflessi generati dall'epidemia Covid 19 sull'economia generale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare costantemente l'andamento della medesima, soprattutto con lo stato avanzamento dei lavori in corso e le relative rendicontazione agli enti assegnatari dei contributi. Ritardi nei pagamenti da parte di questi ultimi dei saldi previsti, potrebbero comportare il ricorso all'anticipazione di tesoreria o al ritardo nel pagamento delle fatture di spesa, con conseguenti riflessi negativi sui prossimi bilanci.

Si dovrà inoltre continuare a monitorare costantemente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.