

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Brosso
Provincia di Torino**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

Sono gestiti in convenzione con l'Unione di Comuni Montani Valchiusella i servizi scolastici e la protezione civile.

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono affidati al Consorzio per i servizi socio assistenziali In rete la gestione dei servizi sociali e al Consorzio Canavesano Ambiente la gestione del Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune si avvale di due ditte esterne per la gestione delle entrate comunali e del Cimitero.

L'Ente non detiene partecipazioni in enti strumentali controllati o in società controllate.

Detiene invece le seguenti partecipazioni:

- in enti pubblici vigilati

CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - IN RETE – 0,06%

CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE – 0,03%

CONSORZIO FORESTALE DEL CANAVESE – 4,6%

- in società consortili

VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – 1,31%

AMEL s.c.a.r.l. (in fase di dismissione)

- in società partecipate

SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE – 0,00002%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Si intende proseguire nel recupero evasione imu e tari, finalizzato alla riduzione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che sottrae risorse alla spesa per i servizi a favore della collettività.

Fra le entrate extratributarie, compare il nuovo canone unico patrimoniale introdotto dai commi 816 al comma 846 dell'art. 1 della legge 160/2019, entrato in vigore con decorrenza 1 gennaio 2021.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato, anche se non si esclude per i prossimi anni di dover ricorrere ad un incremento delle aliquote per garantire la copertura dei servizi.

Le politiche tariffarie interessano i servizi:

- pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti trovano copertura soprattutto nei finanziamenti ministeriali per oltre 649.300,81, nel contributo da parte del Consorzio imbrifero montano per € 107.200,00 e negli oneri di urbanizzazione. E' prevista infine l'alienazione di un terreno in località Cavallaria per un importo di € 2.500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende far ricorso a mutui o ad altri strumenti finanziari che comportino il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali l'Ente continuerà ad orientare la propria attività ad una politica di convenzionamento con altri enti, per l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019-2020 risulta negativo e pertanto non viene inserito nel presente documento.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 della legge 244/2007 prevede che per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'Ente, dopo un'attenta analisi degli strumenti a disposizione, ha verificato avere già ridotto quanto possibile per il regolare funzionamento dell'attività istituzionale. Continuerà tuttavia nel corso del triennio ad operare una politica di contenimento della spesa.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Programmazione triennale

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	3		
2019	3		
2018	2	99.222,09	21,86
2017	2	113.855,28	30,42
2016	3	108.254,13	28,50

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Non sono previste assunzioni nel triennio 2021- 2023

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti", il quale dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

100.000 euro, si svolge sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. si prevede un solo intervento di importo superiore a 100.000 euro da inserire nel "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023" e nell'"Elenco annuale 2021".

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevedono:

M	P	T	capitolo	descrizione	INTERVENTO 2021	modalità di finanziamento	INTERVEN TO 2022	INTERVEN TO 2023	modalità di finanziamento
1	6	2	3011	acquisto attrezzature per manutenzione verde	6.000,00	BIM			
1	3	2	1833	quota vincolata alienazioni	250,00	alienazioni			
1	5	2	3053	manutenzione straordinaria fabbricati	2.000,00	bim	2.000,00	2.000,00	oneri
1	5	2	1821	sostituzione caldaie per efficientamento energetico	100.000,00	contributo			
1	5	2	3055	completamento edificio polifunzionale	38.000,00	BIM			
6	1	2	3406	manutenzione straordinaria piscina	20.000,00	bim			bim
6	1	2	1822	acquisto giochi per parco giochi	10.000,00	bim			
10	5	2	3348	Manutenzione straordinaria strade	37.200,00	BIM			bim
					7.800,00	oneri	2.000,00	2.000,00	oneri
9	2	2	3479	lavori arredo urbano	2.250,00	alienazioni			
10	5	2	3472/1	lavori messa in sicurezza strade comunali	50.000,00	contributo 20			
10	5	2	3472/1	Lavori di messa in sicurezza strada Cavallaria	418.000,00	contributo			
10	5	2	1830	messa in sicurezza piazzale adiacente edificio polifunzionale	81.300,81	contributo			
8	1	2	1832	rimborso oneri di urbanizzazione	369,19	ONERI			
				totale generale	773.170,00		4.000,00	4.000,00	

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	418.000,00			418.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
Totale	418.000,00			418.000,00

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	Lavori realizzazione cava frent	Tabella B.1	Tabella B.2	2019	117.000,00	103.043,20	valore	valore	0,00	Tabella B.3	no	Tabella B.4	si/no	a	no	no	no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato o di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)			
																							Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	E8440001070001	2021	Nicolino MAURO	si/no	NO					Tabella D.1	Tabella D.2	Lavori sistemazione strada località Cavallaria	Tabella D.3	418.000,00					418.000,00	0,00					
															418.000,00					418.000,00						somma

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	E8440001070001	Lavori sistemazione strada località Cavallaria	Mauro Nicolino	418.000	418.000	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brosso**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento non risultano in corso interventi di progettazione e di investimento

Piano delle alienazioni

E' prevista l'alienazione di un terreno in località Cavallaria per un importo di € 2.500,00

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previste collaborazioni

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari per conseguire il rispetto della normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il mantenimento di un fondo cassa non negativo.

Non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali