

Brosso Canavese, _____

**Al RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
DEL COMUNE DI BROSSO CANAVESE**
Piazza Sclopis, n1.
10018 Brosso Canavese (TO)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il ____/____/____ e residente
in _____ (_____), via/p.za _____ n. _____, e-mail _____,
P.E.C. _____, fax. ____/____, tel. ____/____, cel. ____/____, ai
sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico semplice
e generalizzato a documenti, dati ed informazioni dell'Ente;

CHIEDE

- € la visione
- € l'estrazione di copia semplice
- € l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____

2. _____

3. _____

mediante *(da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie)*:

- € posta ordinaria all'indirizzo di residenza sopraindicato;
- € comunicazione all'indirizzo e-mail sopraindicato;
- € comunicazione all'indirizzo P.E.C. sopraindicato;
- € con consegna diretta.

IL RICHIEDENTE

REGOLAMENTO U.E. n. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI BROSSO CANAVESE** con sede in Piazza Sclopis, 1 - T. 0125795158 - @ brosso@ruparpiemonte.it - @. brosso@cert.ruparpiemonte.it - W. www.comune.Brosso.to.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Broso Canavese. I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

A CURA DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

€ Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data _____.

Per ricevuta (solo in caso di consegna diretta): Il Richiedente _____

Note: _____

€ Istanza d'accesso **DIFFERITA** per le seguenti motivazioni:

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data _____.

Per ricevuta (solo in caso di consegna diretta): Il Richiedente _____

Note: _____

€ Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA _____