

Modulo richiesta di concessione in uso SALONE PLURIUSO COMUNALE

All'attenzione del Sindaco e
dell'Amministrazione comunale
di BROSSO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____,

in nome ☐ proprio; del/della: ☐ Gruppo ☐ Associazione ☐ Istituzione - denominata

con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (indicare solo se diverso dal richiedente)

Nome e Cognome _____ nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____,

CHIEDE

l'uso del salone pluriuso comunale ad uso:

☐ OCCASIONALE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

☐ RICORRENTE nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____;

☐ CONTINUATIVO dal _____ al _____;

per svolgervi la seguente attività:

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo successivo al loro utilizzo;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme vigenti al fine di contrastare l'emergenza Covid-19
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, restituendole nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa;

O IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI ASSOCIAZIONE/GRUPPO/ISTITUZIONE

Si richiede alla Giunta Comunale l'uso gratuito dell'immobile perché l'attività da svolgersi rientra in una delle seguenti fattispecie:

- iniziativa patrocinata dell'Amministrazione Comunale;
- manifestazione organizzata da soggetto, non aventi scopo di lucro, di rilevante interesse pubblico;

O IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI PRIVATO

Il sottoscritto richiedente si impegna a:

- depositare, all'atto della prenotazione, una quota cauzionale di euro 100,00 che verrà prontamente restituita alla restituzione delle chiavi, previo controllo del buono stato della struttura.
- Versare, entro la data dell'evento, la somma di :
 - Euro 150,00 (con riscaldamento)
 - Euro 105,00 (senza riscaldamento)

Per mezzo di :

- Bonifico bancario
- PagoPa

In attesa di risposta, porgiamo distinti saluti.

Brosso,

(firma del richiedente)

SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI LOCALI

Brosso,

(firma del sindaco)

RESTITUZIONE CHIAVI E CAUZIONE

In data _____ il richiedente _____ dichiara di riconsegnare le chiavi con restituzione della cauzione di Euro 100,00 a seguito della verifica del buono stato della struttura.

(firma del richiedente)