



COMUNE DI BROSSO

C.A.P. 10080 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO TEL 0125-795158-795133
FAX 0125-795248

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 10/04/2021

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2020

L'anno **Duemilaventuno**, addì **DIECI**, del mese di **APRILE**, alle ore **dieci** e minuti **zero**, in Brosso nel Palazzo Comunale, e nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita:

LA GIUNTA COMUNALE

Nelle persone dei signori

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. NICOLINO Mauro	Sindaco	Sì
2. CURTA Antonino	Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti:		2
Totale Assenti:		0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale: **Dott. Franco Bertolino**.

Assume la presidenza il Signor NICOLINO Mauro, Sindaco che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il bilancio unico di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 07 agosto 2020;

Visti il Dlgs 18.8.2000 n. 267 e il Dlgs 118/11, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria ed al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Preso atto che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Rilevato che l'art. 228 del d.lgs. 267/2000 al comma 3 prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Richiamati l'articolo 3 comma 4 del d.lgs. 118/2011 e il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1;

Ritenuto procedere alla ricognizione ed al riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31.12.2020;

Verificata la documentazione depositata agli atti del servizio finanziario, con cui ogni responsabile dell'Ente ha proceduto alla ricognizione e verifica dei residui di competenza, con la relativa dichiarazione di insussistenza per l'eliminazione dei residui attivi e passivi, afferenti agli esercizi 2019 e precedenti;

Preso atto che, in base a quanto disposto dalle nuove disposizioni, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario, pertanto:

- l'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con

imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

- sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc.;
- nel caso di rateizzazione di entrate proprie l'accertamento dell'entrata è effettuato ed imputato all'esercizio in cui l'obbligazione nasce a condizione che la scadenza dell'ultima rata non sia fissata oltre i 12 mesi successivi. L'accertamento di entrate rateizzate oltre tale termine è effettuato nell'esercizio in cui l'obbligazione sorge con imputazione agli esercizi in cui scadono le rate. Gli interessi attivi relativi alla rateizzazione devono essere imputati distintamente rispetto alle entrate cui si riferiscono.

Preso atto altresì che il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa ed è registrato nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Preso atto inoltre che alla fine dell'esercizio, le prenotazioni, alle quali non hanno fatto seguito obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute, sono cancellate quali economie di bilancio.

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento (allegato A);

Visto il parere del revisore dei conti;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed acquisiti, ai sensi dell'art. 49, il parere tecnico e di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi pari ad € 184.412,35 e passivi pari ad € 412.244,25 risultanti al 31/12/2020, indicati nell'allegato A al presente provvedimento e l'elenco degli impegni reimputati indicati nell'allegato B;
- 2) Di prendere atto che vengono cancellati residui attivi per € 12.221,45 e passivi per € 11.014,59 (allegato C)
- 3) Di rideterminare il fondo pluriennale vincolato all'1.1.2021 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2021 del Bilancio di previsione 2021/2023, per in conto capitale in un valore pari ad € 50.000,00 (allegato D)
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to : NICOLINO Mauro

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dott. Franco Bertolino

PARERI

Parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000
o E' regolare sotto il profilo tecnico

Brosso, lì 10/04/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to: NICOLINO Mauro

Parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000
o E' regolare sotto il profilo contabile

Brosso, lì 10/04/2021_____

Il Responsabile del Servizio
F.to: NICOLINO Mauro

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal
13/04/2021
(124 c.1 del D.lgs. 267/2000).

Brosso, lì 13/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mauro Nicolino

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. E' copia conforme all'originale in formato digitale.

Brosso, lì 13/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mauro Nicolino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Diventata esecutiva in data 10-apr-2021

- X Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000)
Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. n.267/2000)

Brosso, lì 10-apr-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Franco Bertolino