MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Spett. le Comune di BROSSO Piazza Sclopis, 1 10080 BROSSO (TO) brosso@ruparpiemonte.it

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	() il
residente a	()in
	n.
	H I E D E TI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:
presa vision	ne 🔲 rilascio copie
estremi del documento richiesto	
procedimento amministrativo nel quale i docun	nenti sono inseriti:
procedimento aminimistrativo nei quale i docum	iciti sono inscriti.
giuridicamente tutelata e collegata al documen	to al quale è chiesto l'accesso)
Uso del documento: in bollo in carta libe	era solo nei casi consentiti ¹ :
	dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. enza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della esimo D.P.R. 445/2000;
DIO	CHIARA
di richiedere il suddetto accesso agli atti in qual (diretto interessato, legale rappresentante o del	
, lì	Firma
	·

¹ Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972

² In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

La richiesta può essere effettuata dall'interessato o da un altro soggetto, purché in possesso di delega del beneficiario.

È necessario indicare i documenti per cui si richiede visione o copia e, in caso di accesso documentale, la motivazione della richiesta.

Per inviare una richiesta è necessario allegare:

• documento d'identità del beneficiario del servizio

In caso di richiesta inoltrata da un delegato:

• copia dell'atto di delega

In caso di richiesta inoltrata per conto di un'impresa:

• visura del legale rappresentante